

# Házirend

## Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégium

### I. Általános rendelkezések

1. A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre.
2. A Házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését.
3. A Házirend önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a kollégium céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
4. A Házirend a kollégiumi közösség életét szabályozó dokumentum. Megsértése fegyelmi felelősséget von maga után, melynek mértékét a Házirend III./3.pontja alatt megjelenített Fegyelmezési Rend szabályozza. A házirend szerves része az 1.és 2., számú melléklet, melyek a házirenddel együtt érvényesek, amennyiben ezekkel a szülő egyetértett, és ellenjegyezte.
5. A Házirend nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, ill. annak a 2003. évi LXI. törvény módosításában, valamint az ezekben a törvényekben említett egyéb jogszabályokban magasabb szinten szabályozásra kerültek, és azok jelen házirendben történő megjelenítésére nincs szükség vagy lehetőség.
6. Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégiummal tanulói jogviszonyban vannak, tanulók szüleire, és az intézmény dolgozóira.
7. Területi hatálya kiterjed a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégium valamennyi intézményére, telephelyére, a kollégium által szervezett programok helyszínére, és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
8. Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

### II. A tanulói jogok

#### *1. Tanulói jogviszony keletkezésének szabályai*

1. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételi kérelem a kollégium igazgatójától igényelhető nyomtatványon történik. A felvételtől vagy átvételtől a kollégium igazgatója dönt. A felvétel a pedagógiai programban meghatározott eljárás szerint történik.
2. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.
3. A kollégiumba felvett tanulók csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a helyi lehetőségek figyelembe vételével.

#### *2. Megszűnik a tanulói jogviszony*

1. Ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján.
2. Fegyelmi eljárás következtében<sup>1</sup> fegyelmi eljárás keretében 18 év feletti tanuló esetén.
3. Áthelyezéssel, tanköteles tanuló esetén.
4. Szülői kérésre a bejelentés tudomásulvételének napján.
5. A tanulói jogviszony a tanév végével automatikusan megszűnik.

### **3. Tanulói jogok gyakorlása és a joggyakorlással kapcsolatos szabályok**

A kollégium minden tekintetben biztosítja az Alkotmányban, más jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben szereplő általános emberi jogok, ill. gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

A fentiek alapján:

1. A tanuló és/vagy törvényes képviselője a tanulóról vezetett – személyes adatait is tartalmazó – nyilvántartásokba bármikor betekinthez, kezdeményezheti az azokban történt változások átvezetését, amelyet a nyilvántartás vezetéséért felelős személynek – a változások hitelességét igazoló iratok alapján – teljesítenie kell. A tanulók személyes adatait – külön kérés nélkül – a kollégiumból történő végleges kiiratkozáskor haladéktalanul törölni kell mindazon nyilvántartásokból, amelyeket a vonatkozó szabályok szerint az intézmény nem köteles irattárában megőrizni.
2. A tanuló jogosult a rá vonatkozó jogszabályokat és szabályozásokat és e jogok gyakorlásához szükséges információkat megismerni. Az ezekhez történő hozzáférést a kollégium vezetése a következő formában köteles biztosítani:
3. A kollégium Házirendjét a kollégium hirdetőtábláján kell elhelyezni. A kollégium életét szabályozó egyéb dokumentumokat, pl . Pedagógiai program, illetve Minőségirányítási program a tanári szobában kell hozzáférhetővé tenni.
4. A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló kézhez kapja a kollégium Házirendjét.
5. A tanuló jogosult, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával észrevételt tehet a kollégium működésével kapcsolatos minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.
6. A tanuló véleményét a diákközgyűléseken, csoportfoglalkozásokon, vezetői és nevelői fogadóórákon közvetlenül előadhatja.
7. A tanuló a véleményének elfogadását nem kényszerítheti azokra, akik azzal nem értenek egyet. A kollégium a csoportvezető nevelők útján hívja fel a tanulók figyelmét arra, hogy az intézmény által felvetett kérdésekkel kapcsolatban mikor és milyen módon nyilváníthatnak véleményt.
8. Kollégiumi diákjog a magánlakáshoz való jog.
9. A tanulónak joga van a kollégiumi magánlakáshoz. A lakószobával kapcsolatos szabályokat jelen Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.
10. A kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható szobabajtó feltételeit, a szobákhoz minden lakónak kulcsot biztosít. A kulcsok elvesztését illetően a szoba lakói a zárcsere erejéig kártérítési felelősséggel bírnak. Az intézmény minden kollégista számára kulccsal nyitható széfet biztosít értéktárgyainak elhelyezése érdekében.
11. A lakószobákat esetenként idegenek részre a kollégium bérbe adja, feltéve, ha az alapfunkció ellátását ez nem akadályozza (hét végén, szünetekben). Erről a tanulókat köteles előre értesíteni, akik a személyes holmikat elzárják. Visszaérkezéskor a tanuló köteles jelezni az ügyeletes tanárnak a szobában észlelt esetleges károkozást, hiányt.
12. Kollégista tanuló rokont, idegent csak a portán fogadhat. Szülőt ügyeletes tanári engedéllyel léphet a kollégium területére.

---

1 Lásd.: Jelen dokumentum I.4.

13. A tanuló jogosult – egyénileg vagy csoportosan - kérdést intézni a kollégium vezetőjéhez. A kérdést írásban kell benyújtani. A válaszadásra jogosult vezető köteles a kérdésre 30 napon belül érdemben válaszolni.
14. A tanuló kifejezésre juttathatja vallási, világnézeti, politikai meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, elvárhatja ezek tiszteletben tartását, feltéve, ha e jogok gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem sérti másoknak ugyanezen jogait. A tanuló alkotmányos joga, hogy világnézetéhez, vallásához, politikai meggyőződéséhez kapcsolódó ruházatot, jelképeket viseljen, de azoknak a kollégiumi helyiségekben, felszerelési tárgyakon történő megjelenítése nem megengedett
15. A tanuló részt vehet a kollégium diákjai számára szervezett programokon, rendezvényeken, szakkörökön és azok témáira érdeklődése szerint javaslatot tehet.
16. A tanuló térítésmentesen igénybe veheti a kollégiumnak a tanulók számára rendelkezésre bocsátott – egyéni és közösségi élethez kapcsolódó – létesítményeit (pl. könyvtár, sportpályák, kondi terem, társalgó, tanulószobák, pinchelyiség, vetítőterem) és eszközeit (pl. TV, videó, rádió, sporteszközök, hűtőszekrény, számítógépek).
17. A tanuló nem léphet be azokba a helyiségekbe, amelyek az intézményi működés egyéb területeihez tartoznak (pl. raktárak, konyha), és kerülnie kell a tiltó táblákkal védett helyiségeket és berendezéseket.
18. A tanuló szintén térítésmentesen igénybe veheti – a meghatározott rendelési időben - a kollégiumi orvosi ellátást, valamint a tanulmányi munkáját segítő szaktanári korrepetálást.
19. A tanuló a Házirendben szabályozott időn túl, indokolt esetben rendkívüli kimenőt kérhet és kaphat.
20. A tanuló a kollégium többi tanulóival társadalmi szervezetet, diákkört vagy -egyesületet alapíthat, bennük részt vehet. Amennyiben a megalakuló szervezet tevékenysége illeszkedik a kollégium nevelési célrendszeréhez, ill. megfelel a létszámbeli előírásoknak, akkor az nem kötelező kollégiumi foglalkozásnak elismerhető. Az ilyen – a pedagógiai programba illeszkedő – foglalkozások az intézmény szakmai költségvetéséből is támogathatók. E feltétel hiányában a részvétel csak önköltséges formában lehetséges. Egyéb feltételek: Minimális létszám 5 fő, írásos működési szabályzat megléte.
21. A tanuló péntekenként az iskolai tanítás befejeztével általában hazautazhat.
22. A távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem tud vállalni. Az itt maradási szándékot szerdán estig írásban kell jelezni. Ebben az esetben tudunk étkezést is biztosítani. Indokolt esetben, ha elmarad a szerdai feliratkozás, az ügyeletes tanárnál kell itt maradásra jelentkezni.
23. A hét végén a kollégium elhagyásának szándékát és célját az ügyeletes tanárnak jelezni kell. A kollégiumba történő visszaérkezést az ügyeletes tanárral tudatni kell.
24. A kollégiumba vissza nem érkező tanuló vagy annak képviselője lehetőség szerint jelezze a tanuló távolmaradását az ügyeletes nevelőnek telefonon a távolmaradást megelőző napon. A kollégium a kollégiumba megérkezés időpontjától vállal felelősséget a tanulóért.
25. A hazautazás megtiltható, ha erre pl.: rendészeti ok van – rendkívüli helyzet; vagy dolgozat előtt, ha a tanuló elégtelenre áll; iskolai, kollégiumi rendezvény miatt, ha az szerepel egyéb iskolai, kollégiumi dokumentumban.
26. Ezen esetben a hazautazást az igazgató tiltja meg, szóban vagy írásban lehetőleg egy héttel előre.
27. Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet.
28. Az igazgató rendszeres információcserét biztosít a diákoknak hétfőn 15.30-tól az irodában, valamint tájékoztatót tart minden reggel 7.30-tól.

Egyéb fórumok:

- panaszgyűjtő doboz - faliújságon
- rendszeres diákfórumok
- írásbeli panasz az igazgató irányába

*Ha a fentiekben a diák (vagy képviselője) nem jár eredménnyel, akkor az írásos jogorvoslati kérelmet*

jogsérelem esetén a következő címre kell benyújtani:

FENNTARTÓ: A Felcsúti Utánpótlás Neveléséért Alapítvány

8086, Felcsút, Fő u. 176.

Érdeksérelem esetén a kérelmet a kollégium igazgatójának kell címezni.

29. A tanulónak, vagy törvényes képviselőjének jogában áll kérvényezni a kedvezményes étkeztetést, illetve lakhatást. A kérelmeket a az internátusi kérelemhez csatolva kell elküldeni. E jog gyakorlásának részletes eljárási szabályait intézményünk SZMSZ-e tartalmazza, amely a kollégium igazgatójánál megtekinthető.
30. A kérvényről a tantestület dönt. A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

#### **4. A Kollektív tanulói jogok**

1. A tanulók kollektív jogaik érvényesítésére az iskolában és az internátusban diákönkormányzatokat hoznak létre. Az iskola, illetve internátus minden tanulója választó és választható az iskola, az internátus diákönkormányzatába, a diákönkormányzatok által meghatározott működési rend szerint.
2. Minden egyéb választható megoldás mellett tanévenként két alkalommal nyilvános fórumot, küldött-közyűlést tartunk, ahol bárki elmondhatja véleményét. Az internátusban tanévenként legalább egy-egy alkalommal - a diákönkormányzatokkal egyeztetett időpontban, a munkatervben szerepeltetve – diákfórumot kell tartani (a diákönkormányzat vagy az érintett tanulók egyharmad részének írásbeli kérésére soron kívül is, 15 napon belül), amelyen a tanulók szabadon nyilváníthatnak véleményt bármely, az adott intézményt vagy őket érintő ügyben. Ezekben a fórumokon a vezetőség tagjainak és a tantestületnek részt kell vennie. A gyűlést a kollégiumigazgató (internátusvezető) hívja össze és vezeti.
3. Minden kollégistának joga van a tanuláshoz, egyéni képességei minél szélesebb kibontakoztatásához. A kollégista igénybe veheti a kollégiumi tanárok segítségét tantárgyi, vagy egyéb vonatkozásban is.
4. Amennyiben a kollégium személyi feltételrendszere lehetővé teszi, a szorgalmi időszakban a tanuló pedagógust, illetve tanulócsoporthoz választhat. Erre az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem útján nyílhat lehetőség.
5. A tanuló a fakultatív foglalkozásokról illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről a tanári szoba mellett elhelyezett faliújságon keresztül értesül. A tanuló írásban csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.
6. A kollégisták – érdekeik képviselője céljából – diákönkormányzatot (továbbiakban: DÖK) hozhatnak létre. A DÖK létrehozásának lehetőségét a kollégium diáksága nem támogatta. A 2009 novemberére tervezett diákközyűlésen a kollégium igazgatója újra felveteti a DÖK létrehozásának lehetőségét.
7. A DÖK saját maga által elfogadott – a nevelőtestület által véleményezett – szervezeti és működési szabályzata szerint végzi feladatait.
8. A DÖK irányító, vezető szerveinek, testületeinek megválasztásában minden tanuló részt vehet, ill. azokba megválasztható.
9. A DÖK munkája segítése, ill. a nevelőtestülettel és az intézményvezetéssel való hatékonyabb együttműködés érdekében diákönkormányzatot segítő felnőttet kérhet fel, akit az intézményvezető a közoktatásról szóló törvény szerinti szabályok alapján megbíz ezzel a feladattal.
10. A DÖK vagy a tanulók nagyobb közösségének kezdeményezésére diákközyűlést kell összehívni, ahol a diákközyűlés által javasolt témákat meg kell tárgyalni. A tanulók nagyobb közössége alatt az érintett tagozaton lakó diákok legalább 10%-a értendő.

11. A DÖK egyetértési, véleményezési jogát – a jogszabályokban, ill. a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – az arra felhatalmazott vezető testülete gyakorolja.
12. A diákönkormányzat (-ok) képviselői részt vehetnek minden olyan nevelőtestületi és vezetői értekezleten, ahol az őket érintő kérdések is szóba kerülnek. Ezen értekezletek tervezett napirendjét előzetesen meg kell küldeni a DÖK számára. A diákönkormányzat képviselőjét – a DÖK megbízása alapján – az önkormányzatot segítő felnőtt is elláthatja.
13. A DÖK – írásbeli felkérésére – elláthatja a tanulók egyéni érdekképviselőjét is. Erről a körülményről – a felkérést mellékelve – a DÖK írásban köteles értesíteni a kollégium igazgatóját.
14. A kollégium vezetése, a diákélet szervezésében, a házirend szabályainak betartásában, a dohányzás, italozás, kábítószeresítésre vonatkozó tilalmak megtartása ellenőrzésében való részvételben, a hagyományos kollégiumi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, értékelésében számít a diákönkormányzat közreműködésére.

## ***5. A Szülői jogai***

1. A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Kollégiumunkban ezek a dokumentumok a kollégiumi tanárban, illetve a kollégiumi hirdetőtáblán megtalálhatóak.
3. Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Szülői értekezleteken és fogadó órákon szervezeten találkoznak a nevelőpedagógusok a szülőikkel.
4. Írásbeli javaslatát, kérését, közlését az intézmény vezetője, megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb, illetve a tizenötödik napon választ kapjon.
5. Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény munkájának segítésében.
6. Jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulhatnak.

## **III. Tanulói kötelességek**

### ***1. A tanulói kötelességek részletezése***

1. Foglalkozásokon való részvétel A Ktv. 53. § szerint a kollégium minden tanuló számára heti 14 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti tanulóórákból és a kötelező korrepetálásokból áll. Ezekben a tanórákon a megjelenés kötelező. Kötelező továbbá heti egy alkalommal részt venni csoportfoglalkozáson. A kollégium által szervezett választható foglalkozások száma minimum 10 óra hetente. Amennyiben a tanuló választ foglalkozást, a foglalkozásokon való részvétele kötelező.
2. A kollégiumban töltött idő alatt a kollégium területét a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
3. Tartsa be a napirendet, és az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, a Házirendben valamint annak mellékleteiben leírtakat tartsa be és tartsa tiszteletben a Házirend III./3. fejezetében leírtak szerinti Fegyelmi fokozatokat magára nézve elfogadja. Amennyiben a szülő ellenjegyezte, úgy a tanulóra a Házirend 1., és 2. számú melléklete is vonatkozik.
4. A kollégium tanulói számára rendelkezésre bocsátott – egyéni és közösségi élethez kapcsolódó – létesítményeit (pl. lakószobák, könyvtár, sportpályák, kondi terem, társalgó, tanulószobák, számítógép

terem) és eszközeit (pl. TV, videó, rádió, sporteszközök, hűtőszekrény, számítógépek) rendeltetésszerűen használja, az erre vonatkozó szabályokat ismerje és betartsa.

5. Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit; a személyesen elkövetett szándékos, vagy durva hanyagságból származó károkért az elkövető tanulók (szülei) nemcsak anyagi kártérítési felelősséggel tartoznak, hanem a tanulók vonatkozásában ez súlyos fegyelmi vétségnek számít.
6. Az intézmény területét és a kollégium által szervezett más programot csak nevelőtanári, illetve intézményvezetői engedéllyel hagyhatja el. A kollégium engedély nélküli elhagyása fegyelmi felelősséget von maga után.
7. A tanuló az iskolától való igazolt orvosi távolmaradás esetén a kollégium területén nem tartózkodhat, a lehetőség szerint legkorábban utazzon haza. Ez alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat.
8. Kollégiumi felügyelet alatt lévő tanulónak iskolai napot szülő csak internátusvezetői beleegyezéssel igazolhat. A tanuló által a kollégiumi nevelőtestületnek az iskolai távolmaradással kapcsolatos félrevezetése azonnali kollégium igazgatói fegyelmi fokozatot von maga után.
9. A tanuló tartsa be a baleset megelőzési, óvó-védő előírásokat.
10. A tanuló tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, edzők, foglalkozásvezetők, valamint más iskolai dolgozó személye és munkája iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a nevelési intézmény jó hírnevéhez. Tartózkodjon minden olyan megnyilvánulástól, amelyek más tanulók és intézményi dolgozók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására, nevének – az érintett tanuló engedélye nélküli - bármilyen megváltoztatására irányulnak.
11. A tanuló számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása. Tilos az etnikai, vallási, stb. kisebbségekkel szembeni előítéletek nyilvános kifejezése, és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.
12. A tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.
13. A tanuló tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállaljon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban.
14. A tanuló köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portán jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni, köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, a vízcsapokat elzárni.
15. A tanuló a kollégiumi térítési díját köteles a gazdasági iroda által megjelölt napokon befizetni. A szülő írásbeli kérelmére engedélyt kaphat a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, vagy részletekben való fizetésre. Fizetési hátralék miatt, az intézmény igazgatója - felszólítás után -, a tanuló kollégiumi tagságát felfüggesztheti, majd megszüntetheti.
16. A tanuló az otthonról történő visszaérkezése, ill. a hazautazása közti időben a kollégiumon kívül is köteles kultúráltan viselkedni.
17. Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer terjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás és a kábítószer fogyasztása is..(A házirend hatálya minden kollégiumi szervezésre, pl. kirándulásokra is kiterjed.)
18. Hazardjáték játszása, illetve kártyajáték pénzben való játszása tilos.
19. Ezen jogellenes magatartások szabálysértési vagy fegyelmi eljárás indítását vonhatja maguk után.

## ***2. A Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei***

1. Ha a tanulók vagy tanuló közösségek megszegik a kollégium Házirendjét, akkor velük szemben az intézmény fegyelmezési intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást folytat. A fegyelmi eljárás lebonyolítása a Közoktatási Törvényben leírtak alapján történik.

2. A fegyelmezési intézkedéseket a tanuló ellenőrzőjébe és az ügyeleti naplóba be kell írni. Az ellenőrzőbe való bejegyzést a szülőnek (gondviselőnek) az első hazatávozás alkalmával tudomásul kell vennie, és ezt aláírásával kell igazolnia. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáról az iskola hivatalos levélben is értesíti a szülőt.
3. A fegyelmi eljárás során a tanulóknak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessék, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja, valamint a DÖK képviselője jelen legyen.
4. A fegyelmi eljárásban törekszünk érvényesíteni a fokozatosság elve, de a határozat az elkövetett vétség súlyától függ. Büntetés előtt a körülményeket (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.
5. A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel.
6. Az csoportvezető nevelő illetve az intézet igazgatója minden tanév elején ismerteti a tanulókkal, első szülői értekezleten a szülőkkel a házirend fegyelmezésre és büntetésre vonatkozó fejezeteit.
7. Fegyelmi eljárás során a diákpresbitériumnak véleményezési joga van, melyet írásban nyújthat be az iskola igazgatójához.
8. Egy fegyelemsértés egy fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

### 3. Fegyelmezési rendszer

Ha a kollégium növendékei a Házirend szabályait, vagy a Pedagógiai Programban (lásd: jelen intézmény pedagógiai programja 37. oldal) megfogalmazott nevelési céljainkat és értékeinket, kisebb nagyobb mértékben vagy súlyosan megszegik, úgy az alábbi fegyelmi fokozatokban részesülhetnek:

- **Szóbeli nevelőtanári figyelmeztetés** – szülő telefonon való értesítésével
  - Nevelőtanár adhatja
- **Írásbeli nevelőtanári figyelmeztetés** – szülő írásbeli értesítésével
  - Nevelőtanári és kollégiumigazgatói ellenjegyzéssel
- **Havi kollégiumi költségtérítés visszaállítása, vagy megemlése (10000 Ft)**
  - Igazgatói ellenjegyzéssel
- **Havi költségtérítés megemlése (20000Ft)**
  - Igazgatói ellenjegyzéssel
- **A kollégiumból való végleges eltávolítás**
  - A Kollégiumi Fegyelmi Bizottság döntése után

A fokozatok elérése esetén a kollégiumi nevelőtestület év végi záró értekezletén mérlegeli a növendék következő tanévre vonatkozó kollégiumi igényét.

Tekintve, hogy az internátusvezető egyben az internátusi nevelőtestületnek is tagja, ezért a vétségek súlya szerint ő is a nevelőtanári fokozatokkal kezdi a fegyelmezést.

A különböző fegyelmi fokozatokhoz az alábbi fegyelmi vétségek és vétség típusok tartoznak:

**3.1. Nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés jár,** a Házirend időkeretének és az intézmény működési rendjének megsértése miatt, ez jelenthet ötszöri késést, vagy háromszori mulasztást

Időkeret:

- a)Ébresztő
- b)Tanulóidő
- c)Étkezési időpontok
- d)Esti bejövetel a sportpályákról
- e)Takarodó

Az intézmény működési rendjének megsértései:

- g.)A tanulóidő rendjének megsértése

- h.) Szobarend megsértése (vetetlen vagy összegyűrt ág, rendezetlen ruhák, lábbelik, edények, polcok, vagy romlandó élelmiszerek ill. konyhai edények stb.)
- i.) Közösségi helyiségek rendjének megsértése
- j.) Egy más szobájában való tartózkodás engedélyezett időn kívül.

### 3.2. Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés esetei:

- a.) A fentebb említett idő- és működési rend súlyosabb ill. többszöri megsértése
- b.) Hűtőfosztogatás
- c.) Diák-diák közötti megengedhetetlen magatartás és kommunikáció. (pl. egymás személyes tárgyainak és eszközeinek ill. fogyasztási cikkeinek engedély nélküli elvétele vagy használata; vagy az idősebb diákok korukkal vagy erejükkel való visszaélései)
- d.) Különösen trágár beszéd
- e.) A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- f.) Nevelőtanári utasítás figyelmen kívül hagyása
- g.) Nevelőtanárokkal és felnőtt dolgozóinkkal szembeni tiszteletlen magatartás
- h.) Nevelőtanári utasítás nyílt megtagadása (utasítalak, figyelmeztetlek kimondása szükséges feltétel a nevelő részéről)
- i.) Egymással szembeni olyan méltánytalan magatartás, amely már személyiséget sért, de tettelegességig nem fajul
- j.) Nevelőtanári ill. internátusvezetői engedély nélkül orvoshoz és/vagy haza távozásért.
- k.) Felelőtlen magatartás miatti károkozásért
- l.) A kollégium kötelező rendezvényeiről való indokolatlan hiányzásért.

### 3.3. Havi kollégiumi költségtérítés visszaállítása, vagy megemlése (10000 Ft)

- a.) A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- b.) Szeméremcsértő magatartás.
- c.) A nevelőkkel és felnőtt dolgozókkal szembeni tiszteletlen magatartás súlyosabb esetei
- d.) Nevelőtanár szándékos félrevezetéséért

### 3.3. Havi költségtérítés megemlése (20000 Ft)

- A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- A fentebbiek súlyosabb esetei nevelőtestületi mérlegelés alapján
- Dohányzásért
- Az intézmény illegális elhagyásáért
- Kiseb mértékű kimenőn történő alkoholfogyasztásért
- Alkohol és dohányáru intézménybe történő behozataláért
- g.) Egymás elleni asszociális magatartás súlyos esetei (verekedés, verés, megalázás)

### 3.4. Kollégiumból való végleges eltávolítás:

- a.) A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- b.) A fentiek súlyosabb megsértése nevelőtestületi mérlegelés alapján
- c.) Szándékos károkozás (intézménynek és/vagy egymásnak)
- d.) Az iskola és az intézmény lejáratásáért
- e.) Intézményen belüli alkoholfogyasztás
- f.) A szeméremcsértő magatartás súlyosabb esetei nevelőtestületi mérlegelés alapján
- g.) Drogok birtoklása, fogyasztása, terjesztése.
- h.) Lopás.
- g.) Kiseb, gyengébbek testi-lelki bántalmazása
- h.) Nemiséggel és szexualitással kapcsolatos súlyos vétségek, és azzal való visszaélés
- i.) Az intézmény illegális elhagyása a szülő és/vagy a nevelő szándékos félrevezetésével (pl. hazugság)
- j.) Szándékos rongálás súlyosabb esetei (pl. vandalizmus)
- k.) Az épületen belüli dohányzás

- l.) Kollégiumon kívüli nyilvános helyen való botrányos viselkedés
- m.) Olyan vétségekért, amelyek Btk.-ba ütköznek, függetlenül attól, hogy indul-e eljárás vagy sem

#### ***4. Az Intézmény kártérítési felelősségéről***

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok – nagy értékű tárgyak, ékszerek, walkman, discman, mp3, mp4 lejátszó, személyi számítógépek, különösen nagy értékű mobiltelefonok és a mindenkori térítési díj összegét meghaladó készpénz iskolába való behozatala nem kívánatos, mindezekért az intézmény kártérítési felelősséget nem vállal.

### **IV. A Kollégium munkarendje**

#### ***1. A Tanév rendje***

1. A tanév rendjéről az igazgató javaslatára, a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
2. A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket a minisztérium által kiadott éves munkarend határozza meg.
3. A tanév ünnepeit, ünnepéyeit, a tanítás nélküli munkanapok programját a nevelési értekezletek időpontját minden évben a munkaterv tartalmazza, melyről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
4. Az étkezési térítési díj befizetésének rendjét, időpontját a tanév eleji tájékoztató alkalmával közöljük.

#### ***2. Havi munkarend, heti munkarend***

1. A havi munkarendet az igazgató javaslatára a nevelőtestület fogadja el minden hónap első nevelőtestületi ülésén.
2. A havi munkarend programjai év elején rögzítésre kerülnek az intézmény dokumentumaiban: az éves munkatervtől egészen a nevelői naplókig.
3. A heti munkarendet az igazgató javaslatára a nevelőtestület fogadja el minden heti nevelőtestületi megbeszélésén.
4. A megbeszélés hétfő délután 16.30-tól 18.30-ig tart.

#### ***3. Napirend***

1. A napirendet minden tanév elején a nevelőtestület állítja össze gondosan megvizsgálva az iskolák és más foglalkozások igényeit.
2. A napirend részletesen és világosan fel kell, hogy legyen tüntetve a kollégiumi hirdetőtáblán.
3. A kollégium napirendjének változásaira az heti igazgatói tájékoztatók alkalmával az igazgató hívja fel a figyelmet. A tájékoztató után a kollégiumi hirdetőtáblán is meg kell jeleníteni a változásokat.
4. A napirend minden tanulócsoportra részletesen lebontva kell megjeleníteni a kollégiumi hirdetőtáblán.

#### Napirendi keretek:

<b>6:30</b>	<b>Ébresztő</b>
<b>6:45</b>	<b>Sorakozó, telefonok átvétele</b>
<b>6:45-7:30</b>	<b>Reggeli</b>
<b>7:30</b>	<b>Napi tájékoztató</b>
<b>8:00</b>	<b>Szobaellenőrzés</b>
<b>8:15-10:00</b>	<b>Edzés</b>
<b>10:00-10:45</b>	<b>Tízórai</b>
<b>10:30</b>	<b>Indulás Zsámbékra</b>
<b>11:00-16:00</b>	<b>Iskolai foglalkozások</b>
<b>13:10</b>	<b>Ebéd</b>
<b>16:15-18:00</b>	<b>Edzés</b>
<b>18:15-19:30</b>	<b>Vacsora</b>

<b>19:30-20:30</b>	<b>Tanulószo</b>
<b>20:45-21:15</b>	<b>Esti étkezés</b>
<b>21:30</b>	<b>Telefonok összeszedése</b>
<b>21:45</b>	<b>Takarodó</b>

#### **4. Tanulás – kollégiumi foglalkozások**

1. Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálószobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehetők. A tanulócsoporthoz meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulóhelyiségben tanúlással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni. A csoportvezető engedélyével a tanulási idő átcsoportosítható, de mértéke nem térhet el a 46/2001. (XII.22.) OM rendeletben meghatározott időkerettől. Gyenge tanulmányi eredmény esetén időpont-módosítás nem kérhető.
2. Kötelező kollégiumi foglalkozások: 14 felkészülési foglalkozás/hét, 10 szabadidős foglalkozás/hét, és 1 csoportfoglalkozás.
3. A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 40 perc, maximum 60 perc. A tanulóórai foglalkozások között legalább egy 5 perces szünetet kell tartani.
4. A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást az iskolai hiányzásokhoz hasonló rendben a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kikérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás – a házirendben leírt szabályoknak megfelelő módon – fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kizárást vonhat maga után.
5. Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
6. A tanulószobák 21:30-ig, kivételes esetekben – külön nevelői engedéllyel – 22:00-ig használhatók. A tanulószobákat a tanulóórákon szokásos rend szerint lehet használni.
7. A kézikönyvtár – kölcsönzésre és olvasásra, könyvtári foglalkozásokra – folyamatosan rendelkezésre áll. A kölcsönzést az ügyeletes nevelőtanár rögzíti egy arra használatos füzetben. A visszahozott könyveket az ügyeletes nevelőtanár láttamozza, és húzza ki a diák nevét a könyvtári füzetből.

#### **5. Egyéb foglalkozások**

1. A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.
2. A kollégium létesítményeiben – hétfőtől péntekig - az arra illetékes nevelőtanár engedélyével és felügyelete mellett lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat, tartani. Ezeken – a tanulási idő alatt - csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.
3. TV-t, videó filmet 21.30-ig, ezt követően csak az ügyeletes nevelőtanár külön engedélyével lehet nézni. Tanulási idő alatt televízió csak szervezett foglalkozások keretében nézhető.
4. A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, hagyományos programjait.

#### **6. Kimenő, kimaradás, eltávozás, egyéb távollét**

1. Kimenőre szóló engedélyt minden esetben az ügyeletes nevelőtől vagy indokolt esetben a kollégium igazgatótól kell kérni. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
2. Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát az ügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
3. Hétvégeken – aki hivatalos iskolai vagy szakmai program, ill. egyéb elfogadható ok miatt nem tud hazautazni – az intézet igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján maradhat a kollégiumban.
4. A 6.00 előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.
5. Hazautazás: pénteken 17.00 óráig vagy szombaton 10.00 óráig. A hétvégi benmaradás esetén a tanuló csak a számára kijelölt helyiségeket használhatja.

## V. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

1. Minden kollégiumhasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa.
2. A megismertetésükért felelős a nevelőtestület.
3. Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén a tanári szobából hívható segítség.
4. Tiltott cselekvés az épületen belül a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása, pl a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyverek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a kollégiumvezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

### 1. Egészségvédelem, orvosi ellátás

1. Az épületben állatok tartása és az egészségre káros anyagok tárolása és használata tilos.
2. Az egészséges életvitel érdekében, a napi ötszöri étkezés lehetőségét a tanulóknak a kollégium biztosítja.
3. Romlandó ételeket kizárólag a konyhában lehet tárolni. A szobában kizárólag édességet, üdítőt, illetve ásványvizet szabad tárolni.
4. Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, szükség esetén a betegszobai elhelyezésről, ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hív, értesíti a tanuló szüleit. Beteg tanulók a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak, kimenőt csak a betegségükkel kapcsolatos teendőik ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphatnak.
5. Orvosi vizsgálatra a kollégiumi orvos – tanév elején megállapított és kihirdetett - rendelési ideje alatt lehet jelentkezni. Betegség esetén az orvos javaslatára, az - ügyeletes nevelő tudtával - haza kell utazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultan (fertőző betegség után orvosi engedéllyel) szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőnek, vagy az étkezési létszámot nyilvántartó munkatársnak.
6. A kollégiumba szeszes italt, kábítószer behozni, az épületben fogyasztani, másoknak fogyasztásra kínálni ill. ittas, kábítószeres állapotban beérkezni szigorúan tilos.
7. Az épületben, az udvaron és az externátusokban, valamint a kollégium által rendezett eseményeken tilos a dohányzás.
8. Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal az igazgatónak, távollétében az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.
9. A tanulók kötelesek legalább kéthetente ágyneműt cserélni.

### 2. Biztonsági előírások

1. Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást, oktatásokat tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulónak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell.
2. A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombariadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.
3. A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, rosszullét) kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni.
4. Tilos az intézmény területére hozni és ott használni saját elektromos készüléket (pl. hőszugárzó, kávéfőző, szendvicssütő). A tanuló külön kérésére engedélyezhető olyan saját berendezés használata, amely a tanulmányainak folytatásához szükséges (pl. személyi számítógép), vagy egészségi állapota azt indokolja. A tanuló az ilyen esetekben köteles hibátlan eszközt behozni, annak biztonságos használatáról szakértő által kiállított bevizsgálási jegyzőkönyvet leadni. Az ilyen eszköz használatával kapcsolatos mindennemű történésért a tanuló ill. gondviselője teljes mértékig felelős.
5. A kollégium elektromos eszközeit szétszedni, javítani tanulónak tilos. A meghibásodást az ügyeletes nevelőtanárnak kell haladéktalanul jelenteni.

6. A tanulók, a személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható eszközt.

### **3. Állagmegóvás**

1. Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát a tanárban be kell jelenteni, és az ott elhelyezett „hibabejelentő” füzetbe be kell írni.
2. A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók – a vonatkozó jogszabályok szerint – kártérítési kötelezettséggel tartoznak.
3. A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

## **VI. A házirenddel kapcsolatos szabályok**

1. A házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása a kollégiumi hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel történik.
2. A szobákra vonatkozó szabályokat a helyszíneken ki kell függeszteni.
3. A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, a tanárokkal nevelőtestületi értekezleten történik az értelmező megismertetése.
4. A közoktatási törvény és végrehajtási rendeletének, valamint a kollégiumi Szervezeti Működési Szabályzata diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény tanári szobájában minden kollégiumhasználó számára biztosított.
5. A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgató feladata. A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere illetve eljárási szabályai: módosítást kezdeményezhet a kollégium tantestülete.



## 1. számú melléklet

### *A kollégium szobák rendjéről*

1. A tanuló a részére kijelölt – 3, 4, és 5 ágyas – hálószobában, ill. az általa használt mellékhelyiségekben élhet a lakhatással kapcsolatos jogaival. A hálószoba ajtaját – a vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírások szerint – belülről bezárni nem szabad.
2. A tanulók által használt kollégiumi létesítmények rendjéért a használók felelnek.
3. Ezen melléklet a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégiuma Házi rendjének szerves része. A kollégiumi szobák rendjének megsértését a Házi rend III./3. pontja alatti fokozatok szankcionálják.
4. A tanulók szobáinak rendjét, tisztaságát reggel és iskolába indulás előtt az ügyeletes nevelőtanár, délután pedig a csoportvezetők ellenőrzik. A tanulók holmijának elhelyezésére szolgáló bútorok (szekrény, ágy, ágyneműtartó) rendjét az ügyeletes vagy csoportvezető nevelő – a tanuló jelenlétében és közreműködésével – hetente egyszer (általában délután), ill. a rendeltetéstől eltérő használat vélelme esetén bármikor ellenőrizheti. A tanuló a szekrénye, fiókjai kinyitását ezekben az esetekben nem tagadhatja meg.
5. Rendszerben lévő szoba kritériumai:
  - a. Ágynemű az ágyneműtartóban
  - b. Ruhák a szekrényben elhelyezve
  - c. Ágy alatti rész üresen tartva
  - d. Táskák a szekrény tetején
  - e. Futballcipők és más labdarúgó felszerelések behozatala tilos
  - f. Iskolai eszközök a szekrény felső polcán
  - g. Apróbb tárgyak az ágyneműtartó tetején sorba rendezve
  - h. Elektronikus berendezések kikapcsolva, telefontöltők konnektorból kihúzva, összetekerve
  - i. Szemét és üres üvegek kidobva
  - j. Utcai cipők és papucskok a folyosón található polcokon, illetve a szekrény alsó polcán
  - k. Törölközők a galéria korlátján kiterítve, ahol van fürdőszoba, ott a szárítón
6. A szoba lakói a közösen használt eszközöket közösen kötelesek rendbe tenni.
7. Az étkezés a szobákban tilos. Kivételt csak az édességek képeznek, de a tanuló ezek maradványait köteles minden esetben haladéktalanul eltakarítani. Más étel fogyasztására a tanuló az étkezőt veheti igénybe.
8. A szobákat a tanulók kollégiumvezetői engedély nélkül nem rendezhetik át.
9. A szobák tanulásra és pihenésre szolgálnak. Indokolt esetben – az iskolai órarendtől függően, az ügyeletes tanár tudtával – a tanulók délelőtt is a kollégiumban tartózkodhatnak, ezzel azonban nem zavarhatják a kollégiumi dolgozókat, illetve az ott tanuló diákok tevékenységét.
10. A kollégium helyiségeiből bútort vagy más eszközt elvinni, vagy más helyiségbe átvinni csak a kollégiumi igazgatójának engedélyével lehet. A tanulók az általuk átvett felszerelési tárgyakat a kiköltözéskor kötelesek épségben átadni, azok eltűnéséért, megrongálásáért kártérítési felelősséggel tartoznak.
11. A kollégiumi szobákban az ott lakókon kívül diák csak abban az esetben tartózkodhat, ha az ott lakó diákok jelen vannak.
12. Kis teljesítményű rádiót/magnót csak mások zavarása nélkül 6.30-tól 21.30-ig, kizárólag a tanulási időn kívül lehet működtetni.
13. A technikai eszközöket rendszeresített helyükről elvinni csak kollégiumi igazgatói engedélyével lehet.
14. A környék lakóinak nyugalma érdekében a tanulóknak tilos az ablakokon kikiabálni, tárgyakat kidobálni, rádiót, magnót hangosan üzemeltetni
15. Látogatókat csak a fogadásukra a kijelölt helyiségekben, kizárólag a tanulási és pihenési időn kívül szabad fogadni. Idegeneknek a tanulók által használható helyiségekbe bemenni tilos! A szülők beköltözés és kiköltözés esetén – nevelői engedéllyel – a tanuló szobájába bemehetnek.
16. A szobákban szigorúan tilos minden olyan elektronikus eszköz használata, amely hőt termel és tűzveszélyes! Különösképpen:

Hősugárzó  
Rezsó  
Vasaló  
Merítőforraló, vízforraló  
Kávésző és teafőző

Kenyérpirító  
Szendvicssütő  
Mikrósütő.

Az alábbi elektromos eszközök használata megengedett a szobákban:

Villanyborotva  
Hajszárító  
CD lejátszó  
Magnó  
Hifi  
Telefontöltő  
Elemtöltő  
Laptop

17. Számítógép szobai használata csak külön kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.
18. CD-rádió, magnó, hifi, kihangosított MP3, vagy MP4 lejátszó a szobában csak olyan hangerővel használható, amely a folyosó és más szobák nyugalmaát nem zavarja. Ha a szobát a tanulók elhagyják, kötelesek kikapcsolni.  
A hangerő megítélése vonatkozásában a nevelőtanár véleménye a mérvadó.
19. A fent említett saját tulajdonú technikai eszközöket lakószobán kívül (folyosó, közösségi helyiségek, valamint ablakba kihelyezve) használni csak nevelőtanári engedéllyel
20. A kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható szoba és az értéktárgyakat tároló széf feltételeit.
21. A lakószobákat esetenként idegenek részre a kollégium bérbe adja, feltéve, ha az alapfunkció ellátását ez nem akadályozza (hét végén, szünetekben). Erről a tanulókat köteles előre értesíteni, akik a személyes holmikat elzárják. Visszaérkezéskor a tanuló köteles jelezni az ügyeletes tanárnak a szobában észlelt esetleges károkozást, hiányt.

## 2. számú melléklet

# Etikai Kódex

## Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia

### I. Általános alapelvek

- A jelen Etikai Kódexet a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia szakmai közössége hozta létre.
- Az Etikai Kódex önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
- Az Etikai Kódex a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia szakmai működésének szabályozó dokumentuma. Megsértése fegyelmi felelősséget von maga után, melynek mértékét az Etikai Kódex IV.pontja alatt megjelenített fegyelmezési intézkedések szabályozzák.
- Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémiával sportolói jogviszonyban vannak, a sportolók szüleire, és a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia alkalmazottaira.
- Területi hatálya kiterjed a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia valamennyi intézményére, telephelyére, a sportpályákra, az akadémia által szervezett programok helyére, és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
- Időbeli hatálya kiterjed az Etikai Kódex kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

### II. A sportolói, és ahhoz kapcsolódó jogok

#### *1. A sportoló jogai*

- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy az eredményes felkészüléshez szükséges valamennyi szakmai, személyi és tárgyi feltételeket megkapja.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosát meghívás esetén a nemzeti válogatott rendelkezésére bocsátja.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy az MLSZ idevágó rendelkezései szerint, a labdarúgó javára megkösse az előírt biztosítási szerződést, nem zárva ki annak lehetőségét, hogy akár a Sportszervezet, akár a játékos bármely más kategóriájú biztosítást is megkössön.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy az akadémia biztosítsa számára a labdarúgó mérkőzésekre, versenyekre való utazást, és a bajnoki mérkőzéseken a felszerelést (mez, nadrág, sportszár).
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy ellátásban részesüljön.

## ***2. Az edző jogai***

- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia edzőinek joga, hogy az eredményes felkészítéshez valamennyi szükséges szakmai, tárgyi feltételeket megkapja.
- Javaslatot tehet az általa tehetségesnek ítélt játékosok akadémiára történő felvételére.
- Az akadémia érdekében a szolgálati gépjárművet, gépjárműveket joga van használni.

## ***3. A Szülő jogai***

- A szülő joga, hogy megismerje a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Etikai Kódexét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A sportoló fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen kapjon felvilágosítást.
- A szülőnek joga van a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia sportrendezvényein mint néző részt venni.

### **III. Sportolói és ahhoz kapcsolódó kötelességek**

#### ***1. Általános sportolói kötelességek***

- Az Akadémia tagjai a kollégiumban, a sportrendezvényeken kötelesek a névadó hírnevéhez méltóan viselkedni. Etikátlan cselekedetektől távol kell, hogy tartsák magukat. Etikátlan cselekedetnek számít a közösségromboló tevékenység, a szakmai felkészülést romboló tevékenység, mindennemű drog használata.
- A játékosnak kötelessége az akadémia szellemiségét magáénak vallani, (emberiesség, a futball, a tanulás) és ennek megfelelően viselkedni mindenhol.
- A mérkőzéseken, nemzetközi tornákon a hallgatóknak az akadémia szellemiségének megfelelően kell, hogy képviseljék az intézményt. Mindent meg kell tenni a győzelem érdekében, tisztelni kell az ellenfelet, nem ellenséget látni benne. El kell fogadni a játékvezetői ítéleteket akkor is, ha az számukra nem kedvező. Uralkodni kell az indulatokon, bármilyen körülmények között is. Köteles tisztelni a saját játékosársát. Játékukkal viselkedésükkel hatni kell a szülőkből álló közönségre is. Ezek be nem tartása súlyos etikátlanságok közé tartozik.
- Sérülést, betegséget jelezni kell az akadémia orvosának.
- A játékosok fordulhatnak más orvosokhoz is, de a leleteket az akadémia orvosának be kell mutatni.
- Az orvosi utasításokat a gyógyulás érdekében kötelező betartani.
- A játékos tudomásul veszi, hogy az iskolai szünetek a labdarúgásban nem jelentenek automatikusan szünetet.
- A játékos tudomásul veszi, hogy az akadémia szakmai vezetése évente kétszer értékeli a hallgatók szakmai előmenetelét. Nem megfelelő fejlődés esetén az edzők javaslatot tehetnek az akadémia elhagyására. Ezt a fenntartó alapítvány kuratóriuma hagyhatja jóvá.

#### ***2. Labdarúgó foglalkozások***

- A játékos köteles az edző által megjelölt időben és helyen megjelenni, a rá háruló szakmai feladatokat tudásának maximumát adva végrehajtani.
- Minden játékosnak kötelessége naponta minimum négy órát a futball gyakorlásával, vagy tanulásával eltölteni, valamint a tanulmányi elfoglaltságokat figyelembe véve szorgalmi feladatokat (egyéni edzés) is végre kell hajtaniuk.
- Az edzésekről csak edzői engedéllyel lehet hiányozni. Betegségeket, sérüléseket tudatni kell a korosztály edzőjével akkor is, ha azok nem az akadémia rendezvényein történtek.

- A játékos köteles életmódját alárendelni karrierjének.

### ***3. Sportfelszerelésekre vonatkozó szabályok***

- A különböző rendezvényeken az akadémia által megkívánt felszerelésben kell megjelenni, ezzel is demonstrálni az akadémiához való tartozást.
- Minden sportolónak kötelessége védeni a rá bízott és a közösen használt felszerelések épségét, megakadályozni a rongálást. A felszereléseket a játékosok kötelesek tisztán tartani. Az észlelt kárt, vagy hiányosságot az edzőnek kell jelenteni.
- Az akadémia létesítményeiben, eszközeiben, felszereléseiben okozott károkért, illetve a felszerelések hiányosságai esetében a labdarúgók kártérítési kötelezettséggel tartoznak.
- A használatra átvett tárgyakért, ruházatokért a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- A pályák rendjéért a játékosok felelősek.
- A játékosok kötelesek megfelelő felszerelést viselni a műfüves pályákon illetve a tesztpályán.

### ***4. Az öltözői rend***

- A játékosok kötelesek a higiéniai szabályokat maximálisan betartani.
- Az öltözőben a ruházatot, a labdarúgó felszerelést rendeltetésszerűen kell tárolni.
- Az öltözőben a labdarúgó felszerelésen, és a saját ruházaton kívül csak a foglalkozásokkal kapcsolatos eszközök tarthatók, értéktárgyakat az öltözőben tartani tilos.
- Kötelező a fürdőt rendeltetésszerűen használni.
- A játékos köteles a kifüggesztett öltözői, illetve a pályarendet betartani.
- 

### ***5. Az edző kötelességei***

- A edzőknek a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémiát minden körülmények között a névadó hírnevéhez méltóan kell képviselniük.
- Az akadémia rendezvényein kötelesek a megkívánt öltözékben megjelenni.
- Az edzőre bízott csapatot kötelessége az akadémia szakmai követelményei szerint a lehető legjobban felkészíteni.
- Az edzők kötelessége év közben új játékosok felkutatása.
- A pályák rendjéért az edzők és a játékosok felelősek. (Foglalkozások után a pályán nem maradhat semmi.)

- A gyakorlópályák és a tesztszarnok rendjéért kiemelten felelősek. A gyakorlópályát és a tesztszarnokot csak rendeltetésszerűen lehet használni.

## ***6. A szülőkre, hozzátartozókra vonatkozó kívánalmak***

- A szülők a sportrendezvényeken kötelesek a névadó hírnevéhez méltóan viselkedni. Etikátlan cselekedetektől távol kell, hogy tartsák magukat. Tartózkodjanak a trágár bekiabálásoktól, az ellenfél szidalmazásától.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémiához az élet minden területén lojális legyen, lehetőség szerint minden negatív megnyilvánulással szemben védelmezze.
- A lehetőségekhez képest objektíven ítéljék meg a játékosok sportteljesítményét.
- Az akadémiáról kikerülve is tartózkodjanak a negatív felhangoktól.

## ***7. Súlyos fegyelmeztetlenségek***

- A súlyos vétséget követ el az a játékos, aki dohányzik, alkoholt fogyaszt, vagy kábítószerrel. A sportban egyik tevékenység sem kívánatos, éppen ezért a vétségek azonnali kizárást eredményeznek az akadémiáról.
- A játékosoknak lehetőség szerint tartózkodni kell a disco-k rendszeres látogatásától. (Az ott ért negatív hatások az akadémia orvosi vizsgálatai által kimutathatóak.)
- A lopás vétségét elkövető játékos azonnali kizárással büntetendő.

## **IV. A Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

- Ha a játékos megszegi az Etikai Kódexben meghatározott alapelveket, akkor vele szemben az edző szóbeli figyelmeztetést alkalmaz, és értesíti a szülőt.
- Sorozatos fegyelmeztetlenségeket követően a játékos szüleit a szakmai vezetés elbeszélgetésre hívja az akadémiára.
- Súlyos vétség esetén, illetve az első két pontba foglaltak után a játékos kizárható az akadémiáról.
- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel. Egy fegyelemsértés egy fegyelmező intézkedést von maga után.
- A korosztály edzői fegyelmezés eszközeként a szóbeli figyelmeztetést, a szülők értesítését alkalmazzák, illetve súlyosabb esetben javaslatot tehetnek a 2. és a 3. pont érvényesítésére.
- A játékost a fenntartó alapítvány kuratóriuma zárhatja ki az akadémiáról.

- A kizárást minden esetben meg kell indokolni a szülők felé.

## V. Az Etikai Kódexszel kapcsolatos szabályok

- Az Etikai Kódex nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása a kollégiumi hirdetőtáblán történik.
- A játékosokkal egy arra összehívott értekezleten történik az értelmező megismertetése.
- Az Etikai Kódex érvényesülésének figyelemmel kísérése a vezetőedző és a labdarúgó edzők közös feladata. Az Etikai Kódex évenkénti felülvizsgálatát illetve annak módosítását kezdeményezheti a vezetőedző illetve az edzői testület.
- Az Etikai Kódex elfogadtatása a szülőkkel és a labdarúgókkal azáltal történik meg, hogy annak egy példányát kézjegyükkel ellátják, ennél fogva annak tartalmát elfogadják, és magukra nézve kötelezőnek tartják.

Az Etikai Kódex 2008. április 7-én lép hatályba.

Az Etikai Kódexet a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia edzői testülete megtárgyalta és elfogadta.

A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia részéről

.....	.....
vezetőedző	kollégium igazgató
.....	
fenntartó	
.....	.....
játékos	szülő

Kelt.: Felcsút, 2009-02-10



## Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	1
II. A TANULÓI JOGOK .....	1
III. TANULÓI KÖTELESSÉGEK.....	5
IV. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE .....	10
V. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET MEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	12
VI. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	13
1. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	15
2. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	17
TARTALOMJEGYZÉK.....	18